



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1733

Αρ. Φακ. : 13.07.002, 05.13.001.002

4 Δεκεμβρίου, 2014

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων  
Συντονισμού και Ανάπτυξης  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

### **Δημοσιοποίηση στοιχείων για τα καθυστερημένα έσοδα – Υποβολή στοιχείων από τους Ελέγχοντες Λειτουργούς**

Αναφέρομαι στην Οδηγία 42 των Δημοσιονομικών και Λογιστικών Οδηγιών σχετικά με την υποβολή στο Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας, με αντίγραφο στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, αναλυτικής έκθεσης για τα έσοδα που παραμένουν καθυστερημένα και ανείσπρακτα στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η Έκθεση Καθυστερημένων Εσόδων (έντυπο Γ.Λ.20), που υποβάλλεται από τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες στο τέλος κάθε έτους, χρησιμοποιείται για σκοπούς πληροφόρησης και ελέγχου καθώς και για την ετοιμασία σχετικής συνοπτικής κατάστασης, η οποία παρουσιάζεται στην ετήσια Δημοσιονομική Έκθεση.

2. Επιπλέον, ο περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος (Ν.38(Ι)/2014), που τέθηκε σε ισχύ

το Μάρτιο 2014, προνοεί τα ακόλουθα σε σχέση με τη δημοσιοποίηση στοιχείων για τα καθυστερημένα έσοδα:

**«33. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, ο Γενικός Λογιστής δύναται να δημοσιεύει στοιχεία αναφορικά με τους χρεώστες των οικονομικών φορέων και των ειδικών ταμείων των οποίων οι μη διευθετημένες οφειλές εκκρεμούν για περίοδο πέραν των δώδεκα (12) μηνών.»**

Σημειώνεται επίσης ότι στα πλαίσια των εξουσιών του Γενικού Λογιστή της Δημοκρατίας όπως περιγράφονται στο Άρθρο 4 του ίδιου Νόμου, ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται να απαιτεί και να λαμβάνει από οποιοδήποτε υπάλληλο ή Αξιωματούχο οποιαδήποτε στοιχεία θεωρεί σκόπιμα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

3. Για σκοπούς ικανοποίησης των προνοιών τόσο της Οδηγίας 42 όσο και του Άρθρου 33 του Νόμου 38(Ι)/2014, έχει αναθεωρηθεί το έντυπο Γ.Λ.20 και ο τρόπος συμπλήρωσής του. Τονίζεται ότι το έντυπο θα πρέπει να συμπληρώνεται αναλυτικά και ονομαστικά κατά χρεώστη και όχι συνοπτικά. Συγκεκριμένα, έχουν προστεθεί νέες στήλες οι οποίες αφορούν τη βεβαίωση και το διακανονισμό των οφειλόμενων ποσών. Δείγμα του εντύπου Γ.Λ.20 επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** ενώ για τη σωστή συμπλήρωση του εντύπου επισυνάπτονται οδηγίες στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**.

4. Το σύνολο των καθυστερημένων εσόδων στο τέλος του έτους κατά Υπηρεσία θα εξακολουθήσει να δημοσιεύεται στις Οικονομικές Καταστάσεις της Δημοκρατίας, ενώ τα αναλυτικά στοιχεία κατά χρεώστη θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας αφού πρώτα τύχουν επεξεργασίας ώστε να παρουσιάζονται μόνο οι οφειλές που εκκρεμούν για περίοδο πέραν των 12 μηνών, για τις οποίες δεν υπάρχει διακανονισμός και οι οποίες δεν βρίσκονται υπό αμφισβήτηση.

5. Η παρούσα Εγκύκλιος εφαρμόζεται και από τα Ειδικά Ταμεία που περιλαμβάνονται στον Πίνακα που παρουσιάζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**.

#### 6. Υποβολή

Σημειώνεται ότι η διορία υποβολής της Έκθεσης Καθυστερημένων Εσόδων καθορίζεται ετήσια στη σχετική εγκύκλιο για την ετοιμασία των Οικονομικών Καταστάσεων. Η Έκθεση Καθυστερημένων Εσόδων θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλεται πλέον σε ηλεκτρονική μορφή excel στην ηλεκτρονική διεύθυνση [afsd@treasury.gov.cy](mailto:afsd@treasury.gov.cy) με κοινοποίηση στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [cao@audit.gov.cy](mailto:cao@audit.gov.cy). Σε έντυπη μορφή θα υποβάλλεται μόνο καλυπτική επιστολή υπογεγραμμένη από τον Ελέγχοντα Λειτουργό με επισυνημμένη την τελευταία σελίδα της Έκθεσης Καθυστερημένων Εσόδων στην οποία θα φαίνονται τα σύνολα. Το έντυπο Γ.Λ.20 υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας ([www.treasury.gov.cy](http://www.treasury.gov.cy)) στην ενότητα Έντυπα Γ.Λ. και ΓΕΝ, καθώς και στο FIMAS INFORMATION.

7. Με την παρούσα, η εγκύκλιος μου με αριθμό 1683 ημερομηνίας 7/11/2011 καταργείται.

Ρέα Γεωργίου  
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας



## **Οδηγίες συμπλήρωσης εντύπου Γ.Λ. 20 Έκθεση Καθυστερημένων Εσόδων**

### **Γενικές Οδηγίες**

Το έντυπο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά σε μορφή excel και όχι χειρόγραφα. Συμπληρώνεται συνεχόμενα προσθέτοντας γραμμές αν χρειάζεται, χωρίς να παρουσιάζεται Υπόλοιπο από / προς μεταφορά στην αρχή και στο τέλος της κάθε σελίδας. Όπου χρειάζεται θα πρέπει να αντιγράφονται και να προσαρμίζονται οι φόρμουλες που περιέχει το ηλεκτρονικό αρχείο.

### **Στήλη (1)**

Καταχωρείται η σελίδα καθολικού όπου χρησιμοποιείται ή άλλη ειδική κωδικοποίηση τυχόν χρησιμοποιείται από την Υπηρεσία για τους χρεώστες.

### **Στήλη (2)**

Καταχωρείται το στοιχείο ταυτοποίησης του χρεώστη το οποίο είναι ο αριθμός ταυτότητας του αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή ο αριθμός εγγραφής αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Για οργανισμούς που δεν υπάρχει αριθμός εγγραφής σε μητρώο, όπως τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, καταχωρείται ο κωδικός πιστωτή FIMAS.

### **Στήλη (3)**

Καταχωρείται το πλήρες όνομα του χρεώστη / οφειλέτη. Κάθε χρεώστης θα πρέπει να παρουσιάζεται μόνο μια φορά και άρα όλες οι οφειλές του να συγκεντρώνονται σε μια γραμμή.

### **Στήλη (4)**

Καταχωρείται το είδος εσόδου που οφείλει ο χρεώστης χρησιμοποιώντας ως καθοδήγηση την ονομασία του κονδυλίου εσόδων με βάση τον Προϋπολογισμό στο οποίο θα κατατεθούν τα έσοδα όταν εισπραχθούν.

### **Στήλη (5)**

Καταχωρούνται οι καθυστερήσεις που εκκρεμούσαν στο τέλος του προηγούμενου έτους. Το σύνολο τους θα πρέπει να συμφωνεί με την Έκθεση Καθυστερημένων Εσόδων που είχε υποβληθεί για το προηγούμενο έτος. Στη στήλη «Εκκρεμεί από» θα πρέπει να συμπληρώνεται χρονολογία. Σε περίπτωση που υπάρχουν οφειλές διαφόρων ετών, να συμπληρώνεται το έτος της πιο πρόσφατης οφειλής.

### **Στήλη (6)**

Καταχωρούνται οι εισπράξεις του έτους που αφορά η Έκθεση νοουμένου ότι σχετίζονται με καθυστερημένες οφειλές προηγούμενων ετών.

### **Στήλη (7)**

Καταχωρούνται οι διαγραφές του έτους που αφορά η Έκθεση νοουμένου ότι σχετίζονται με καθυστερημένες οφειλές προηγούμενων ετών.

### **Στήλη (8)**

Καταχωρούνται τα καθυστερημένα έσοδα που έπρεπε να είχαν εισπραχθεί μέσα στα χρονικά πλαίσια του έτους για το οποίο υποβάλλεται η έκθεση. Στα ποσά αυτά δεν περιλαμβάνονται τόκοι και πρόστιμα.

### **Στήλη (9)**

Καταχωρούνται τυχόν τόκοι και πρόστιμα που προνοούνται από νομοθεσία και αφορούν την περίοδο για την οποία υποβάλλεται η έκθεση.

**Στήλη (10)**

Είναι το σύνολο των στηλών (5)-(9) και λογικά συμφωνεί με τα υπόλοιπα του αναλυτικού μητρώου / συστήματος που χρησιμοποιείται για παρακολούθηση των καθυστερημένων εσόδων στην κάθε Υπηρεσία.

**Στήλη (11)**

Καταχωρούνται συνολικά όλοι οι τόκοι και πρόστιμα (όλων των ετών) που περιλαμβάνονται στο ποσό των καθυστερήσεων της στήλης (10).

**Στήλη (12)**

Καταχωρούνται τα ποσά (που αφορούν ολικές καθυστερήσεις και όχι μόνο της περιόδου) των οποίων η είσπραξη είναι επισφαλής, δηλαδή όταν υπάρχει ένδειξη ότι η πιθανότητα μη είσπραξης τους είναι μεγαλύτερη από την πιθανότητα είσπραξης.

**Στήλη (13)**

Θα συμπληρώνεται το γράμμα «Α» μόνο σε περίπτωση που το ποσό αμφισβητείται από τον οφειλέτη είτε μέσω νομικών διαδικασιών είτε επειδή δεν έχει λήξει η περίοδος μέσα στην οποία ο οφειλέτης δικαιούται να υποβάλει ένσταση. Εάν δεν αμφισβητείται το ποσό, η στήλη να παραμένει κενή.

**Στήλη (14)**

Θα συμπληρώνεται το γράμμα «Δ» μόνο σε περίπτωση που υπάρχει και τηρείται διακανονισμός με τον οφειλέτη για την αποπληρωμή του ποσού. Εάν δεν υπάρχει διακανονισμός ή εάν δεν τηρείται ο διακανονισμός, η στήλη να παραμένει κενή.

**Στήλη (15)**

Στη στήλη αυτή πρέπει να δίδονται με σαφήνεια οι λόγοι για τη μη είσπραξη των εσόδων και να γίνεται αναφορά στα συγκεκριμένα μέτρα που λήφθηκαν για την είσπραξη τους ή/και τα μέτρα που προγραμματίζονται να ληφθούν.

**Πίνακας Ειδικών Ταμείων**

1. Ταμείο Δημοσίων Δανείων
2. Εθνικό Ταμείο Αλληλεγγύης
3. Ταμείο Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
4. Ταμείο για τη Συντήρηση και Αναπαλαίωση Διατηρητέων Οικοδομών
5. Ταμείο Κυβερνητικού Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
6. Ταμείο Έιτς
7. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
8. Ταμείο Ευημερίας Εθνοφρουρού
9. Ταμείο Λαχείου Προνοίας
10. Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
11. Κεντρικό Ταμείο Αδειών
12. Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
13. Ταμείο Παιδείας Α΄
14. Ταμείο για την Ανέγερση Κυπριακού Μουσείου
15. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
16. Ταμείο για την Προστασία των Δικαιωμάτων των Εργοδοτούμενων
17. Ταμείο για την Εξοικονόμηση Ενέργειας και Ενθάρρυνση της Χρήσης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας